

MTÜ TALTECHI VESINIKUORGANISATSIOONI PÕHIKIRI

1. Üldsätted
 - 1.1. Organisatsiooni nimi on TalTechi Vesinikuorganisatsioon (edaspidi TiVo); inglise keeles Hydrogen Organization of TalTech.
 - 1.2. TiVo asukoht on Ehitajate tee 5, Mustamäe linnaosa, Tallinn, Harju maakond 19086.
 - 1.3. TiVo on asutatud tähtajatult 21. aprillil 2022. a Tallinnas.
 - 1.4. TiVo majandusaasta algab 1. juulil ja lõpeb 30. juunil.
2. TiVo missioon
 - 2.1. Vesinikutehnoloogiast huvitunud tudengite kokku toomine ja harimine.
 - 2.2. Keskkonnasõbraliku tehnoloogia teadlikkuse ja huvi tõstmine.
 - 2.3. Tudengite arenemise võimaluste soodustamine.
 - 2.4. Kontaktivõrgustiku laiendamine Eestis ja rahvusvaheliselt.
3. TiVo visioon
 - 3.1. Olla Euroopas tunnustatud tudengite vesinikuorganisatsioon
4. TiVo liikmed
 - 4.1. Liikmestaatused omistatakse läbi juhatuse otsuse.
 - 4.1.1. Liikmeks võib astuda:
 - 4.1.1.1. tudeng, kes käitub lähtuvalt TiVo missioonist ja visioonist;
 - 4.1.1.2. mitte-tudeng, kui enamik organisatsiooni liikmetest on TalTechi tudengid.
 - 4.1.2. Liikmestaatused on:
 - 4.1.2.1. tavaliiğe on isik, kes on avaldanud juhatusele soovi liikmeks saada;
 - 4.1.2.2. tegevliikme staatus omistatakse juhatuse otsusega
 - 4.1.2.3. vilistlasliikmeks saab astuda isik, kes on olnud tegevliige;
 - 4.1.2.4. auliikmeks saab isik, kes on üldkogul auliikmeks hääletatud.
 - 4.2. Liikmete õigused
 - 4.2.1. Üldõigused:
 - 4.2.1.1. õigus kandideerida TiVo projektide meeskondades;
 - 4.2.1.2. õigus sõnaõiguslikult osaleda üldkogul;
 - 4.2.1.3. õigus teha ettepanekuid seoses üldkogu punktidega;
 - 4.2.1.4. astuda TiVost välja.
 - 4.2.2. Tegevliikme õigused:
 - 4.2.2.1. hääleõigus üldkogul;
 - 4.2.2.2. TiVo ruumi ukseõigused;
 - 4.2.2.3. kandideerida TiVo juhatusse;
 - 4.3. Liikme kohustused

- 4.3.1. Üldkohustused:
 - 4.3.1.1. täita ja tutvuda põhikirja nõuete ja juhatuse otsustega;
 - 4.3.1.2. hoiduda tegevusest, mis kahjustab TiVo ja/või TalTechi mainet või vara;
 - 4.3.1.3. kasutades TiVo embleemiga turunduselemente käituda eetiliselt;
 - 4.3.1.4. on kohustatud liikmeks astumisel anda ajakohast infot ja teavitada juhatust info muutumisel.
 - 4.3.1.5. Käituda TiVo ruumi ja varaga heaperemehelikult.
- 4.3.2. Tegevliikme kohustused:
 - 4.3.2.1. osaleda üldkogul;
 - 4.3.2.2. olla aktiivne TiVo tegemistes.
- 4.4. Liikme staatuse võib lõpetada juhatuse otsusel, kui liige ei ole täitnud oma kohustusi (punkt 4.3.), või avaldab soovi lahkumiseks kirjalikult.
5. Juht- ja kontrollorganid
 - 5.1. TiVo juhtorganiteks on:
 - 5.1.1. üldkogu;
 - 5.1.2. juhatus.
 - 5.2. TiVo kontrollorganiks on revisjonikomisjon.
6. üldkogu
 - 6.1. Liikmel on kohustus kasutada oma hääleõigust.
 - 6.2. Juhul, kui tegevliige ei saa üldkogul mõjuval põhjusel osaleda, on tal kohustus volitada oma hääl teisele tegevliikmele kirjaliku volituse alusel.
 - 6.3. Igal tegevliikmel saab olla kuni üks volitatud hääl.
 - 6.4. Kutsutakse kokku e-posti teel.
 - 6.5. Korraline üldkogu toimub kord semestris.
 - 6.6. Erakorraline üldkogu kutsutakse kokku juhatuse otsusega.
 - 6.7. üldkogu on otsustusvõimeline, kui enamik tegevliikmetest on kohal.
 - 6.8. üldkogu pädevused:
 - 6.8.1. juhatuse valimine;
 - 6.8.2. põhikirja muutmine;
 - 6.8.3. juhatuse otsuse vaidlustamine ja juhatuse liikme ametist vabastamine;
 - 6.8.4. majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 6.8.5. liikmetele põhikirjas sätestamata kohustuste kehtestamine;
 - 6.8.6. laiali saatmine.
7. Personal
 - 7.1. Personali liikmeks saab kandideerida TiVo liige.
 - 7.2. Valitakse üheks semestriks.
 - 7.3. Personali tööd koordineerib juhatus.
8. Juhatus
 - 8.1. Juhatus valitakse üheks õppeaastaks.
 - 8.2. Juhatus valimine:
 - 8.2.1. on anonüümne;
 - 8.2.2. Saab toimuda vaid siis, kui üldkogu koosseis on otsustusvõimeline

- 8.2.3. tehakse kevadisel üldkogul ja kinnitatakse valimiskomisjoni poolt;
- 8.2.4. Juhatusse valituks saab kandidaat, kes saab oma positsioonile rohkem hääli kui konkurent või konkurendid;
 - 8.2.4.1. Konkurentide puudumisel on vaja, et vähemalt 51% kohal olevatest hääleõiguslikest liikmetest hääletab kandidaadi poolt
- 8.2.5. valimiskomisjon:
 - 8.2.5.1. valimiskomisjon loeb üle hääled ja kontrollib valimissedelite õigsust;
 - 8.2.5.2. valimiskomisjoni kuulub 3 vabatahtlikku liiget, kes ei kandideeri juhatusse;
 - 8.2.5.3. valimiskomisjoni liikmeid saab vaidlustada, kui kahtlustatakse komisjoni ebausaldusväärsuses;
 - 8.2.5.4. valimiskomisjoni liikmed valitakse üheks üldkoguks vahetult enne valimisi;
- 8.2.6. valimistulemused ei ole vaidlustatavad peale üldkogu protokollki kinnitamist.
- 8.3. Juhatuse liikme ametist vabastamine
 - 8.3.1. Juhatuse liikmed vabastatakse ametist peale uue juhatuse valimist.
 - 8.3.2. Juhatuse liige vabastatakse ametist:
 - 8.3.2.1. enda soovil, kahe kuulise ette teatamisega või erandkorralisel juhul koheselt;
 - 8.3.2.2. sunniviisiliselt üldkogu otsusel koheselt.
 - 8.3.3. Peale erandkorralist juhatuse liikme vabastamist kutsutakse kokku uus üldkogu, mille jooksul valitakse tegevliikmete seast uus juhatuse liige asendamaks lahkunud juhatuse liiget.
- 8.4. Juhatus on kolme kuni kuue liikmeline.
- 8.5. Kui juhatuse koosseis on väiksem kui kolm liiget, tuleb korraldada erakorraline üldkogu.
- 8.6. Juhatuse koosseis ja tööjaotus on fikseeritud dokumendis “Juhatuse kodukord”.
- 8.7. Juhatuse pädevused:
 - 8.7.1. kutsuda kokku ja läbi viia üldkogu;
 - 8.7.2. liikmete haldus;
 - 8.7.3. lepingute sõlmimine;
 - 8.7.4. tegevliikmeks määramine;
 - 8.7.5. nomineerida juhatuse positsioonile tavaliiige;
 - 8.7.6. valida TiVo personali liikmed;
 - 8.7.7. anda erandkorralisel juhul TiVo ruumiõigused TiVo liikmele.

- 8.8. Juhatuse kohustused:
 - 8.8.1. juhtida TiVo igapäevast tööd;
 - 8.8.2. koostada TiVo eelarve ja tegevuskava ning esitada see revisjonikomisjoni kinnitamiseks;
 - 8.8.3. viia ellu TiVo tegevuskava juhindudes missioonist ja visioonist;
 - 8.8.4. viia läbi TiVo üldkogu;
 - 8.8.5. võtta vastu TiVo liikmeid ja neid välja arvata liikmeskonnast vastavalt põhikirja korrale;
 - 8.8.6. teha kokkuvõtteid oma tegevusest ning esitada need revisjonikomisjonile;
 - 8.8.7. lahendada küsimusi, mis ei ole liikmete ega revisjonikomisjoni pädevuses;
 - 8.8.8. korraldada mentorlusprogramm, mille kord on sätestatud dokumendis Juhatuse kodukord;
 - 8.8.9. muud õigusaktidest tulenevad ülesanded;
 - 8.8.10. osaleda juhatuse üleandmise ja nõustamise protsessis, mis kestab kuni 6 kuud peale uue juhatuse valimist.
- 8.9. üldkogul on õigus juhatuse liikme väljaarvamiseks häälteenamusega kui liige:
 - 8.9.1. kahjustab oma tegevusega TiVo ja/või TalTechi mainet;
 - 8.9.2. on eksinud oma tegevusega Eesti Vabariigi seaduste, TalTech üliõpilaskonna põhikirja, TiVo põhikirja või heade tavade vastu;
 - 8.9.3. puudunud põhjusest vähemalt kahelt juhatuse koosolekult.
- 9. Revisjonikomisjon
 - 9.1. Revisjonikomisjon on kuni kuue liikmeline TiVo juhatuse järelevalvet teostav organ
 - 9.2. Revisjonikomisjoni koosseis muutub igal kevadisel üldkogul peale uue juhatuse valimist. Koosseisu kinnitab üldkogu otsus
 - 9.3. Revisjonikomisjoni liikmeks saamine:
 - 9.3.1. Liikmeks saab astuda eelisjärjekorras viimase juhatuse liige,
 - 9.3.2. Vabade kohtade olemasolul saab liikmeks astuda eelnevalt juhatuses olnud liige.
 - 9.3.3. Liikmeks ei saa astuda endine juhatuse liige, kelle vastu on avaldatud umbusaldust või kes ei täitnud tervet juhatuse ametiaega.
 - 9.3.4. Liikmeks ei saa astuda praeguse juhatuse liige.
 - 9.4. Pädevused:
 - 9.4.1. Kutsuda kokku erakorraline üldkogu;
 - 9.4.2. Vaidlustada juhatuse otsuseid.

- 9.5. Kohustused:
 - 9.5.1. kontrollida juhatuse tööd;
 - 9.5.2. jooksva eelarve kontrollimine;
 - 9.5.3. esindab liikmete häält;
 - 9.5.4. küsib liikmetelt tagasisidet.
- 9.6. üldkogul on õigus revisjonikomisjoni liikme väljaarvamiseks häälteenamusega kui liige:
 - 9.6.1. kahjustab oma tegevusega TiVo ja/või TalTechi mainet;
 - 9.6.2. on eksinud oma tegevusega Eesti Vabariigi seaduste, TalTech üliõpilaskonna põhikirja, TiVo põhikirja või heade tavade vastu;
 - 9.6.3. puudunud põhjusest vähemalt kolmelt revisjonikomisjoni koosolekult.
10. Liikmete register
 - 10.1. Juhatas peab TiVo registrit, millesse tuleb kanda alljärgnevad andmed:
 - 10.1.1. füüsilisest isikust liikme ees- ja perekonnanimi, sünnikuupäev;
 - 10.1.2. e-posti aadress ja telefoninumber;
 - 10.1.3. liikmestaatus;
 - 10.1.4. liikmetele rikkumiste kõrvaldamiseks tehtud hoiatused;
 - 10.1.5. liikmeks vastuvõtmise otsuse kuupäevad;
 - 10.1.6. liikmete ümber arvamiseks avalduste esitamise ja nende rahuldamiseks tehtud juhatuse otsuste kuupäevad;
 - 10.1.7. liikmete hulgast välja astumiseks esitatud avalduste kuupäevad ja need rahuldanud juhatuse otsuste kuupäevad;
 - 10.1.8. liikmete väljaarvamise juhatuse otsuse kuupäev ja välja arvamise põhjus.
11. TiVo vara
 - 11.1. TiVo vara ja vahendid moodustuvad toetajate poolt makstavatest toetustest, projektidest ja üritustest saadavatest rahalistest laekumistest, samuti isikute poolt tehtud annetustest ja toetustest ning tegevuse käigus soetatud põhivarast ja muudest esemetest.
 - 11.2. TiVo vara ja vahendid on juhatuse käsutuses, kes peab tagama selle eesmärgipärase kasutamise.
 - 11.3. TiVo juhatas võib TiVo vara ja vahendeid kasutada:
 - 11.3.1. üldkogu poolt heakskiidetud sihtprogrammide täitmiseks;
 - 11.3.2. koolituse ja muude TiVo eesmärgi kohaste ürituste korraldamiseks;
 - 11.3.3. TiVo eesmärgi kohaste välissuhete arendamiseks;
 - 11.3.4. TiVo eesmärgi kohase koostöö arendamiseks;
 - 11.3.5. TiVo vara ja vahendeid kasutatakse üksnes TiVo põhikirjas fikseeritud missiooni alusel.
12. TiVo tegevuse lõpetamine, ühinemine ja jagunemine
 - 12.1. TiVo tegevuse lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustab üldkogu.
 - 12.2. TiVo tegevuse lõpetamisel antakse selle allesjääv vara üle likvideerimise

otsuse vastu võtnud üldkogu otsuses märgitud TiVo missiooni toetavale isikule.

- 12.3. TiVo likvideerijateks on tegevuse lõpetamise otsuse vastu võtnud üldkogu poolt valitud isikud või TiVo juhatus.
13. Põhikirja rakendamise kord
 - 13.1. Käesolev põhikiri jõustub selle kinnitamisel TiVo 10.10.2023 kuupäeval toimuval üldkogul.